

## DÉROULEMENT D'UNE RÉUNION

POUR NOUS AIDER À ÊTRE DES DÉMOCRATES, VOICI LES 5 ÉTAPES DU DÉROULEMENT DES DÉBATS :

<b>1<sup>re</sup> étape</b>	<b>PRÉSENTATION</b>	<b>(Être informé)</b>
-----------------------------	---------------------	-----------------------

- Présentation du dossier par la ressource.

<b>2<sup>e</sup> étape</b>	<b>COMITÉ PLÉNIER D'ÉCHANGES ET DE QUESTIONS</b>	<b>(Comprendre)</b>
----------------------------	--	---------------------

- Questions sur le sujet.
- Commentaires d'ordre général.
- Interventions d'une durée de 2 minutes avec priorité aux premiers tours de parole.
- Temps préalablement déterminé par la présidence.

<b>3<sup>e</sup> étape</b>	<b>COMITÉ PLÉNIER D'ANNONCE DE PROPOSITIONS</b>	<b>(Proposer des solutions)</b>
----------------------------	---	---------------------------------

- Tout membre du conseil des personnes déléguées peut faire des propositions.
- Les propositions émanant du CE ou du CA sont considérées comme propositions principales.
- Chacune et chacun a 2 minutes pour présenter sa ou ses propositions qui doivent, par la suite, être appuyées pour être retenues.
- Il est coutume de remettre les propositions par écrit.

<b>4<sup>e</sup> étape</b>	<b>DÉLIBÉRANTE</b>	<b>(Débattre et influencer)</b>
----------------------------	--------------------	---------------------------------

- Interventions d'une durée de 2 minutes avec un seul droit de parole.
- Après ce comité, chaque personne qui a fait une proposition a un dernier droit de parole d'une durée de 2 minutes dans l'ordre où les propositions seront votées (sauf pour la principale qui est toujours en dernier).
- Temps préalablement déterminé par la présidence.

<b>5<sup>e</sup> étape</b>	<b>VOTE</b>	<b>(Décider)</b>
----------------------------	-------------	------------------

- On ne peut interrompre une procédure de vote.
- On commence d'abord par voter les propositions d'amendement, puis on passe aux principales.

# TABLEAU SYNTHÈSE DES PROCÉDURES

<b>QUOI ?</b>	<b>POURQUOI ?</b>	<b>COMMENT ?</b>
<b>Amendement</b>	Pour modifier la proposition, y ajouter ou retrancher une partie, ou remplacer un des éléments d'une proposition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Débat</li> <li>- Peut être sous amendé</li> <li>- Recevable en délibérante</li> <li>- Vote majoritaire (du plus général au plus particulier)</li> </ul>
<b>Appel de la décision de la présidence</b>	Pour faire renverser la décision de la présidence.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas d'amendement</li> <li>- Deux exposés seulement (d'abord celui de la présidence)</li> <li>- Vote majoritaire</li> </ul>
<b>Complémentaire</b>	Pour ajouter un élément sans modifier la principale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doit être appuyée</li> <li>- Amendement possible</li> <li>- Votée immédiatement après la principale</li> </ul>
<b>Contreproposition</b>	Pour prendre une décision contraire à la principale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doit être appuyée</li> <li>- Amendement possible</li> <li>- Votée immédiatement après la principale si celle-ci est battue</li> </ul>
<b>Demande de vote ou question préalable</b>	Pour faire cesser la discussion et prendre le vote immédiatement sur la proposition en discussion.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas d'amendement</li> <li>- Pas de débat</li> <li>- Vote des deux tiers</li> </ul>
<b>Dépôt</b>	Pour faire cesser la discussion et reporter la décision à un moment indéterminé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doit être appuyé</li> <li>- Pas d'amendement</li> <li>- Débat sur l'opportunité de déposer</li> <li>- Vote majoritaire</li> </ul>
<b>Point d'ordre</b>	Pour faire remarquer à la présidence un manquement à l'ordre ou une grossière erreur dans la procédure (demande de vérification du quorum incluse).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peut interrompre une intervention</li> <li>- Pas de personne qui appuie</li> <li>- Pas d'amendement</li> <li>- Décision de la présidence</li> <li>- On peut en appeler</li> </ul>
<b>Proposition principale</b>	Pour prendre une décision sur ce qui est discuté par l'instance.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doit être appuyée</li> <li>- Peut être amendée</li> <li>- Débat</li> <li>- Vote majoritaire selon l'ordre de réception</li> </ul>
<b>Question de privilège</b>	Pour faire corriger une brimade aux droits d'un individu ou une question d'ordre matériel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peut interrompre une intervention</li> <li>- Pas de personne qui appuie</li> <li>- Pas de débat</li> <li>- Décision de la présidence</li> </ul>
<b>Reconsidération</b>	Pour remettre en question une décision déjà prise par l'assemblée.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doit être appuyée</li> <li>- Doit être présentée à la même réunion</li> <li>- Débat sur l'opportunité de reconsidérer</li> <li>- Nombre de présences sensiblement pareil</li> <li>- Vote des deux tiers</li> </ul>